



Voorblad

[Organisatie | Projectnaam]

Organisatie

Adres

Contactpersoon

Telefoon

Telefax

Mobiel

Assistent(e)

**Na(a)m(en) product(en)/module(s)
inclusief versie/release**

Vertrouwelijkheid

Dit document is vertrouwelijk en alleen bestemd voor leden van de werkgroep en hun opdrachtgevers van [organisatie] en de betrokken medewerkers van de leveranciers.

Legenda

E/W	Eis of Wens, verplicht invullen
*	Geen eis of wens, wel verplicht invullen
Geheel	Gehele/volledige ondersteuning met optioneel opmerking
Gedeeltelijk	Gedeeltelijke ondersteuning, met opmerking
Niet	Geen ondersteuning, met opmerking
Opmerking	Verklaring bij gedeeltelijke of geen ondersteuning



Inhoudsopgave

0. Organisatie
1. Content
2. Structuur
3. Werkstroom
4. Vormgeving
5. Standaarden
6. Techniek
7. Ondersteuning
8. Investering
9. Componenten

Distributielijst

[opdrachtgever]
[projectmanager]
[projectteamleden]
[adviseur]
[overige]

Leverancier - drie exemplaren

De leverancier ontvangt van elk document in deze aanbestedingsprocedure één elektronische versie, waarvan ten hoogste drie afdrucken op papier mogen worden gemaakt. Het is de leverancier niet toegestaan meer documenten af te drukken, te kopiëren of anderszins te reproduceren zonder toestemming van de afzender. Alle verstrekte documenten blijven eigendom van de afzender en moeten na deze bestedingsprocedure weer worden ingeleverd bij de afzender.



0 Organisatie

Organisatie, referenties en ervaring

Nr.	Eis/Wens	E/W	Antwoord	Opmerking
0.1	Vestiging(en)	*		
0.2	Actief sinds ...	*		
0.3	Actief met content management sinds ...	*		
0.4	Aantal medewerkers	*		
0.5	Aantal klanten	*		
0.6	Jaaromzet (euro)	*		
0.7	Aangesloten bij branchevereniging	W		
0.8	Certificering (bijv. ISO)	W		
0.9	Missie/Visie	*		
0.10	CEO organisatie (naam)	*		
0.11	Contactpersoon (naam + telefoon)	*		
0.12	Assistent (naam + telefoon)	*		
0.13	Huidige versie/release	*		
0.14	Aantal klanten met huidige release	*		
0.15	Volgende versie/release (+ datum)	*		
0.16	Functionaliteiten nieuwe release	*		
0.17	Beschikbaarheid demoversie	E		
0.18	Referenties in branche van organisaties	*		
0.19	Referenties vergelijkbare organisaties	*		
0.20	Mogelijkheid bezoek referentiesite	W		
0.21	Ervaring met vergelijkbare organisaties	W		
0.22	Ervaring met veranderingstrajecten	W		
0.23	Ervaring met gebruikersondersteuning	W		
0.24	Ervaring met document management	W		
0.25	Ervaring met record management	W		
0.26	Ervaring met enterprise portals, intranet	W		
0.27	Ervaring met workflow systemen	W		
0.28	Ervaring met kennismanagement	W		
0.29	Samenwerking met (implementatie)partners	*		
0.30	Aanpak project management	*		

- 0.31 Aanpak documentatie en opleidingen *
- 0.31 Aanpak conversie bestaande HTML *
- 0.32 Aanpak releaseplanning *
- 0.33 Aanpak klantwensen (changes) *
- 0.34 Wel eens website organisatie bezocht? *
- 0.35 Zo ja, wat was uw indruk? *
- 0.36 Wat is uw indruk van [www.\[organisatie\].nl](http://www.[organisatie].nl)? *
- 0.37 Geef uw indruk van:
 - a) hoofdnavigatie *
 - b) inhoud en structuur *
 - c) lay-out *
 - d) samenhang website *
 - e) zoekmachine (ook uitgebreid zoeken) *
 - f) interactie *
- 0.38 Reden om voor uw oplossing te kiezen *
- 0.39 [Aanmelding http://tools.hartman-communicatie.](http://tools.hartman-communicatie.nl) E



1 Content

Produceren en beheren van content

Nr.	Eis/Wens	E/W	Geheel	Gedeeltelijk	Niet	Opmerking
1.1	Artikel/item aanmaken	E				
1.2	Artikel/item wijzigen	E				
1.3	Artikel/item verwijderen	E				
1.4	Artikel/item zoeken	E				
1.5	Artikel/item inzien	E				
1.6	Ondersteuning externe editors	W				
1.7	Editing geheel via web browser	E				
1.8	Geïntegreerde editor	E				
1.9	Editor ondersteunt tabellen	E				
1.10	Editor ondersteunt bullets	E				
1.11	Editor ondersteunt HTML	E				
1.12	Editor ondersteunt XML	E				
1.13	Preview bij editing	E				
1.14	Wysiwyg bij editing (= in line editing)	W				
1.15	Editing vanuit Word, etc. mogelijk	E				
1.16	Importmodule Word, etc.	E				
1.17	Publiceren m.b.v. Macro (knop) in Word, etc.	W				
1.18	Opslag/verwerking metagegevens	E				
1.19	Onbeperkt aantal metagegevens	E				
1.20	Metagegevens minimaal: (Dublin Core)					
	a) auteur	E				
	b) redacteur	E				
	c) eigenaar	E				
	d) titel	E				
	e) samenvatting	E				
	f) trefwoorden	E				
	g) publicatiedatum	E				
	h) laatste wijzigingsdatum	E				
	i) vervaldatum	E				
1.21	Automatische metagegevens	E				

1.22	Structurering in meerdere objecten (header, €	E
1.23	Losse notities voor redacteuren mogelijk	W
1.24	Prikbord voor redacteuren	W
1.25	Automatische publicatie begin-/vervaldatum	E
1.26	Signaalfunctie bij vervaldatum	E
1.27	Multi-channel publishing	W
1.28	Opslag legacy documenten (Word/pdf)	E
1.29	Koppeling met documentbeheer	W
1.30	Koppeling met Outlook	W
1.31	Zoeken op basis van minimaal:	
	a) metagegevens	E
	b) categorie (bijv. Dossier, Persbericht)	E
	c) trefwoord(en)	E
	d) titel	E
	e) full text	E
1.32	Ondersteuning van booleans en wild cards	E
1.33	Ondersteuning externe zoekmachines	W
1.34	File locking (check in/check out)	E
1.35	Ondersteuning thesauri	E
1.36	Ondersteuning taxonomieën	E
1.37	Mogelijkheid om items (deels) te kopiëren	E



2 Structuur

Beheren van structuur

Nr.	Eis/Wens	E/W	Geheel	Gedeeltelijk	Niet	Opmerking
2.1	Beheer geheel via web browser	E				
2.2	Meerdere webomgevingen onafhankelijk van elkaar	IE				
2.3	Uitwisseling tussen website en intranet	E				
2.4	Paginastructuur is vrij te definiëren	E				
2.5	Navigatiestructuur is vrij te definiëren	E				
2.6	Rapportage per (sub)website	E				
2.7	Ondersteuning automatische hyperlinks	E				
2.8	Link management (broken links, etc.)	E				
2.9	Versiebeheer	E				
2.10	Archief	E				
2.11	Historie	E				
2.13	Multi-user	E				
2.14	Ondersteuning externe rapportgenerator	W				
2.15	Automatische sitemap	E				
2.16	Automatische markering nieuwe items	W				
2.17	Mogelijkheid om externe webmodules op te nemen	E				
2.18	Leesbare URL's	E				
2.19	Kruimelpad	E				



3 Werkstroom

Opvolgen en bewaken van de kopijstroom

Nr.	Eis/Wens	E/W	Geheel	Gedeeltelijk	Niet	Opmerking
3.1	Werkstroommechanisme publicatieproces	E				
3.2	Vrije definitie werkstromen	E				
3.3	Automatische e-mailnotificatie	W				
3.4	Onderscheid pre-publicatie vs. publicatie	E				
3.5	To-do lijst voor redacteurs (dashboard)	E				
3.6	Rappelfunctie voor redacteurs	W				
3.7	Ondersteuning rollen					
	a) bezoeker	E				
	b) auteur/correspondent	E				
	c) redacteur	E				
	d) eindredacteur	E				
	e) grafisch ontwerper	E				
	f) documenteigenaar	E				
	g) systeembeheerder	E				
	h) (sub)website-eigenaar	E				
3.8	Toekenning rechten per autorisatie					
	a) lezen	E				
	b) schrijven	E				
	c) creëren	E				
	d) verwijderen	E				
	e) plaatsen voor publicatie	E				
	f) publiceren	E				
	g) navigatiestructuur aanpassen	E				
	h) templates aanpassen	E				
	i) templates beheren (creëren, verwijderen)	E				
	j) nieuwe webomgeving creëren	E				
3.9	Rechten op het niveau van minimaal:					
	a) website	E				
	b) subwebsite	E				
	c) categorie (bijv. Persbericht)	E				

d) artikel/item	E
e) onderdeel artikel/item (bijv. samenvatting)	E
f) afbeelding	E
g) navigatie-onderdeel	E
3.10 Ondersteuning netwerkdirectories (bijv. LDAFE)	
3.11 Autorisatie op basis van gebruikersgroepen	E
3.12 Autorisatie aan hele groep tegelijk	E
3.13 Overerving' rechten aan subgroepen	E
3.14 Beveiliging via naam/wachtwoord	E
3.15 Single logon	E
3.16 Opslag mutaties in logfiles	E
3.17 Afscherming gegevens per tabblad	W
3.18 Afscherming gegevens per venster	E
3.19 Afscherming gegevens per veld	W



4 Vormgeving

Aanmaken en beheren van huisstijl

Nr.	Eis/Wens	E/W	Geheel	Gedeeltelijk	Niet	Opmerking
4.1	Vormgeving is vrij te definiëren	E				
4.2	Vormgeving is zelfstandig aan te passen	E				
4.3	Vormgeving is decentraal te beheren	E				
4.4	Gebruik van templates	E				
4.5	Templates zijn vrij te definiëren	E				
4.6	Verskillende templates per categorie (bijv. Persbericht)	E				
4.7	Scripttaal templates	*				
4.8	Ondersteuning externe template editors (bijv. Dreamweaver, E					
4.9	Automatische aanpassing presentatie na wijziging templates	E				
4.10	Ondersteuning cascading style sheets (.css)	E				
4.11	Ondersteuning dynamische resoluties afbeeldingen	E				
4.12	Image convertor	W				
4.13	Ondersteuning frames	E				
4.14	Ondersteuning tabellen	E				
4.15	Ondersteuning layers	E				
4.16	Ondersteuning multimedia (bijv. Flash, Shockwave)	E				
4.17	Toekomstige ondersteuning van nieuwe mediaformaten	*				
4.18	Vormgeving is in preview te bekijken	E				



5 Standaarden en bestandstypes

Ondersteuning van standaarden en formaten

Nr.	Omschrijving	E/W	Geheel	Gedeeltelijk	Niet	Opmerking
5.1	MS Word	E				
5.2	MS Excel	E				
5.3	MS Powerpoint	E				
5.4	MS Outlook	E				
5.5	SPSS	E				
5.6	.gif .jpg .bmp .psd .png .tiff	E				
5.7	.PDF	E				
5.8	3DES, AES	W				
5.9	ASCII	E				
5.10	ATAG	E				
5.11	CORBA	E				
5.12	CSV	E				
5.13	DAML	W				
5.14	DHTML	E				
5.15	DOM level 1	E				
5.16	DOM level 2	E				
5.17	DTD	E				
5.18	Dublin Core	E				
5.19	ECMA-Script 262	E				
5.20	ECW+B55	E				
5.21	FTP	E				
5.22	GZIP	E				
5.23	HTML	E				
5.24	HTTP	E				
5.25	J2EE	E				
5.26	LDAP, Active Directory	E				
5.28	Lynx-browser	W				
5.29	MNG	E				
5.30	Mozilla vanaf versie 1	W				
5.31	MP3	E				

5.32 MS IE vanaf versie 5.0	E
5.33 Netscape vanaf versie 5	E
5.34 ODBC, JDBC	W
5.35 OIL	W
5.36 Opera	W
5.37 POP3, IMAP	E
5.38 RDF	E
5.39 RSS	E
5.40 SGML	W
5.41 SOAP	E
5.42 SSL	E
5.43 UAAG	E
5.44 UDDI	W
5.45 UTF-16	E
5.46 UTF-8	E
5.47 WCAG	E
5.48 WebDAV	E
5.49 WSDL	W
5.50 XHTML	E
5.51 Xlink	E
5.52 XML	E
5.53 XML Encryption	W
5.54 Xpath	E
5.55 Xquery	E
5.57 XSD (XML-schema)	E
5.58 XSL(t)	E
5.59 XSLFO	E
5.60 overige relevante standaarden CANOS (osos*)	



6 Techniek

Technische specificaties

Nr.	Eis/Wens	E/W	Geheel	Gedeeltelijk	Niet	Opmerking
6.1	Flexibel in te zetten	E				
6.2	Eenvoudig te onderhouden	E				
6.3	Volledig gescheiden omgevingen:					
	a. ontwikkelomgeving	E				
	b. testomgeving	E				
	c. productie-omgeving	E				
6.4	Importmogelijkheden	E				
6.5	Logon met gebruikersnaam en wachtwoord	E				
6.6	Versleuteling wachtwoorden	E				
6.7	Toegang beheer op het niveau van:					
	a. websites	E				
	b. subwebsites	E				
	c. toegangen	E				
	d. archievenoverzichten	E				
	e. externe websites	W				
6.8	Autorisatieprofielen op basis van rollen	E				
6.9	Gebruikers worden in groepen verdeeld	E				
6.10	Autorisatie in 1x aan hele groep tegelijk	E				
6.11	Ondersteuning load balancing	E				
6.12	Ondersteuning multi-processor omgeving	E				
6.13	Garantie 24 uren beschikbaarheid	E				
6.14	Garantie performance	E				
6.15	Uitbreidbaar naar meer gebruikers/bezoekers	E				
6.16	Platformonafhankelijk	E				
6.17	Databaseonafhankelijk	E				
6.18	Herbruikbaar voor andere omgevingen	W				
6.19	Aanpasbaar/uitbreidbaar via:					
	a. COM-objecten	E				
	b. DCOM-objecten	E				
	c. DLL's	E				

6.21	Modulaire opbouw	E
6.22	My SQL	W
6.23	MS SQL Server	W
6.24	Oracle	E
6.25	Windows NT/2000	E
6.26	Linux/UNIX	E
6.27	Native XML-database	E
6.28	Webinterface	E
6.29	Firefox	E
6.30	MS Explorer 6.x en hoger	E
6.31	Veiligheid	E
6.32	Multi-user	E
6.33	Benodigde schijfruimte server	*
6.34	Benodigde schijfruimte client	*
6.35	Benodigde CPU server	*
6.36	Benodigde CPU client	*
6.37	Ondersteuning externe opslag (CD, tape)	E
6.38	Onbepaalde veldgrootte	E
6.39	Onbepaald aantal records/tabellen	W
6.40	Opgave minimale en maximale responstijd	*
6.41	Conversietool	W
6.42	Ondersteuning client side scripting	E
6.43	Ondersteuning server side scripting	E
6.44	Ondersteuning Java applets	E
6.45	Ondersteuning ActiveX controls	E
6.46	Geen prod.specifieke programmeer-/scripttaal	E
6.47	Gedocumenteerde standaard API	E
6.48	Ondersteuning SQL	E
6.49	Mogelijkheid voor automatische backup	E
6.50	Gecontroleerde restore	E
6.51	Mogelijkheid voor rollback	E
6.52	Mogelijkheid voor fail safe	W
6.53	Ondersteuning SMTP	E
6.54	Relationele/objectgeoriënteerde database	E
6.55	Geen productspecifieke databases	E
6.56	Geen specifieke software aan client-zijde	E



7 Ondersteuning

Ondersteuning, bruikbaarheid en training

Nr.	Eis/Wens	E/W	Geheel	Gedeeltelijk	Niet	Opmerking
7.1	Gebruikersdocumentatie	E				
7.2	Technische (beheer)documentatie	E				
7.3	Beschrijving datamodel	E				
7.4	Onderhoudscontract	E				
7.5	Service Level Agreement	E				
7.6	Voorbeeld SLA	E				
7.7	Technische ondersteuning	E				
7.8	Ondersteuning op afroep	W				
7.9	Remote ondersteuning	W				
7.10	Releases en updates	E				
7.11	Patches en bug fixes	E				
7.12	Frequentie releases, updates, patches, etc.	*				
7.13	Gebruikersclub of community	E				
7.14	Gratis helpdesk	E				
7.15	Openingstijden helpdesk	*				
7.16	Telefoonnummer helpdesk	*				
7.17	Leveringsvoorwaarden	*				
7.18	Klachtenprocedure	*				
7.19	Begeleiding installatieprocedure	*				
7.20	Volledig met toetsenbord bedienbaar	E				
7.21	Gebruikersinterface volledig in het Nederland	E				
7.22	Gebruikersinterface aanpasbaar	E				
7.23	Gebruikersinterface werkt zonder Java	E				
7.24	Gebruikersinterface werkt zonder ActiveX	E				
7.25	Alle functies via webbrowser benaderbaar	E				
7.26	Overzicht opleidingsmogelijkheden	*				
7.27	Mogelijkheid in-house training	W				
7.28	Ontwikkeltool (System Developers Kit)	E				
7.29	Vrij beschikbare source code	E				



8 Investering

Enmalige en periodieke kosten

Nr.	Eis/Wens	E/W	Antwoord	Opmerking
8.1	Licentiekosten			
	a) opbouw	*		
	b) prijs	*		
	c) proeflicentie	W		
8.2	ASP-/hostingkosten	*		
8.3	Hostingkosten (externe hosting en housing)	*		
8.4	Installatiekosten			
	a) opbouw	*		
	b) wat zit erbij inbegrepen	*		
	c) prijs	*		
	d) doorlooptijd	*		
8.5	Implementatiekosten			
	a) opbouw	*		
	b) wat zit erbij inbegrepen	*		
	c) prijs	*		
	d) doorlooptijd	*		
8.6	Hardwarekosten	*		
8.7	Kosten overige benodigde software	*		
8.8	Opleidingskosten			
	a) opbouw	*		
	b) wat zit erbij inbegrepen	*		
	c) prijs	*		
8.9	Onderhoudskosten			
	a) opbouw	*		
	b) wat zit erbij inbegrepen	*		
	c) prijs	*		
8.10	Tarievenstructuur consultants, etc.	*		
8.11	Kosten documentatie	*		
8.12	Kosten helpdesk	*		
8.13	Kosten remote ondersteuning	*		

8.14	Kosten ondersteuning op afroep	*
8.15	Licentiestructuur (users/domeinen/etc.)	*
8.16	1 licentie voor onbeperkt aantal sites	E
8.17	Uiteenzetting totale benodigde investering	*
8.18	Uiteenzetting return on investment	*
8.19	Benodigde menskracht eigen organisatie	
	a) inzet projectteam	*
	b) inzet gebruikers, redactie	*
	c) inzet automatisering	*



9 Componenten

Aanvullende functionaliteiten + kosten

Nr.	Eis/Wens	E/W	Geheel	Gedeeltelijk	Niet	Kosten + evt. opmerkingen
9.1	Webanalyse	E				
9.2	Managementinformatie	E				
9.3	Mailinglijst	E				
9.4	Enquête	E				
9.5	Formuliereneditor	E				
9.6	Chatbox	W				
9.7	Forum	E				
9.8	Gastenboek	W				
9.9	Personalisatie	E				
9.10	Poll (opiniepeiling)	E				
9.11	Veelgestelde vragenlijst	E				
9.12	Productencatalogus	E				
9.13	Beeldbank	E				
9.14	Smoelenboek	E				
9.15	Kenniskaart	E				
9.16	Vacaturebank	E				
9.17	Zoekmachine extern	E				
9.18	Zoekmachine intern	E				
9.19	Webspider	W				
9.20	Knipselkrant	W				
9.21	E-card	W				
9.22	IRC	W				
9.23	Mail a friend	W				
9.24	Stel een vraag	E				
9.25	Agenda/kalender	E				
9.26	Plaats een link	E				
9.27	e-shop	W				
9.28	XML convertor	W				
9.29	OCR-module	W				
9.28	Zelf componenten ontwikkelen in cms	W				

9.29	Link checker voor externe links	E
9.30	Blog	E
9.31	Wiki	W
9.32	Mashup	W
9.33	RSS	E